

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา

อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 23,982,050 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,191,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,521,070 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนทุกประเภทในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 14,071,900.94 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 10-25 ล้านบาทอัตราเงินเดือนสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 20,400.00 บาท อัตราเงินเดือนสำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 11,220.00 บาท

เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 14,071,900.94 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 10-25 ล้านบาทอัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 1,750.00 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 880.00 บาท

เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุก

ประเภท จำนวน 14,071,900.94 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 10-25 ล้านบาทอัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 1,750.00 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 880.00 บาท

เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 14,071,900.94 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 10-25 ล้านบาทอัตราเงินค่าตอบแทนสำหรับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 7,200.00 บาท

เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,022,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนวณจากรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมหรือเงินอุดหนุนทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนทุกประเภท จำนวน 14,071,900.94 บาท เกณฑ์คำนวณรายได้เกิน 10-25 ล้านบาทอัตราเงินค่าตอบแทนสำหรับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 11,220.00 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนสำหรับรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 9,180.00 บาท อัตราเงินค่าตอบแทนสำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 7,200.00 บาท(8 คน) อัตราเงินค่าตอบแทนสำหรับเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 7,200.00 บาท

เป็นไปตาม บัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,813,950 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,236,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ชูรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12

เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี(สำนักงานปลัด อบต.)

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คลัง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการ พัสตุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองคลัง)

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน(สำนักงานปลัด อบต.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนอื่นนอกเหนือเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>94,650 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลสำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>136,500 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง ภารโรง ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (สำนักงานปลัด อบต.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งคนงานทั่วไป โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,234,440 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายไว้ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>112,080 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,477,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	317,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	110,500 บาท

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น(สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(2) เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 100,500.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง(สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน(สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3)พ.ศ. 2559</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	167,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ(สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	590,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้

- (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร
- (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ารับวารสารวิชาการ, เข้าเล่มข้อบัญญัติ , เย็บ/เข้าเล่มเอกสารประกอบการนิเทศงาน เอกสารอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- (3) เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอก
- (4) เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล
- (5) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก
- (6) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เช่น ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ และค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ
- (7) เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพและสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ
- (8) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ
- (9) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน
- (10) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาอัดและล้างฟิล์มถ่ายรูป ,จ้างเหมาทำความสะอาด ,จ้างเหมาดูแลสถานที่ท่องเที่ยว,จ้างเหมาคนสวน ,จ้างเหมาคนรักษาความปลอดภัย รวมถึงค่าจ้างแรงงาน บุคคล หรือจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่จำเป็นหรืองานเฉพาะด้านของ อบต .หรืองานบริการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานของ อบต .สะเดา
- (12) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ดังนี้
 - (12.1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - (12.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
- (13) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งประปา ดังนี้
 - (13.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(13.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

(14) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์ ดังนี้

(14.1) ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

(15) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่

มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 10,000.00 บาท ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ

กรรมการ หรืออนุกรรมการ จำนวน 20,000.00 บาท ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือตามคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
 เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการ
 เบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000.00
 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราช
 พิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน จัดกิจกรรม
 ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้าย
 โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทาง
 ศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี
 แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
 งาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย
 อื่นๆที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระ
 ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
 แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
 ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2562

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลัย สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ หรือค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร และค่าลงทะเบียน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ,ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก ,ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ,ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ,พนักงานส่วนตำบล ,พนักงานจ้าง, ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง)

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่)อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ฯ การทำประชาพิจารณ์ ประชามติต่าง ๆ ฯลฯ

เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายกำหนด หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมตำบล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชุม
ประชาคมตำบล เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผน
ชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผน
ชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับ
สุนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัด
ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ
นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระ
ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลง
วันที่ 29 มกราคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่10 ตุลาคม 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12
มีนาคม 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว179 ลงวันที่ 15
มกราคม 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.3/1921 ลงวันที่16 พฤษภาคม 2562
เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่179
ลำดับที่ 10 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่10 ตุลาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/1921 ลงวันที่16 พฤษภาคม 2562</p> <p>เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่179 ลำดับที่ 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่177 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา
 พนักงานส่วนตำบล
 พนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม
 จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ. พนักงานส่วนตำบลและ
 พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
 สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
 วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
 เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
 ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
 ยานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึก
 อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
 .2557

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่178
 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในกรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อพื้น) พรม(ต่อพื้น) นาฬิกา

ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขัง
ขนาดเล็ก ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า
สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งแยกเป็น 3
ประเภท ดังนี้

1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อม
แซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง
ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน
วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขา
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ เสาอากาศ
สำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจร
ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง</p> <p>เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น 	

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุด
เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว
เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน
จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด
นิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง น้ำมัน
ก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบ
ประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดัง

นี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่ง

ของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่

ชิป(Memor Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟด

เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิ

ตชิง์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็น

ต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-

ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	280,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
สะเดาฯลฯ

เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1846
ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อเป็นค่า โทรศัพท์ รวมถึงค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ(โทรสาร)ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัวค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
--	---------------------------------

งบลงทุน	รวม	138,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	138,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ละคร 5,500.00 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระ

ราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15

พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

วันที่พิมพ์ : 6/10/2563 12:31:40

หน้า : 34/131

ชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม

จำนวน

83,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้อง

ประชุม จำนวน 1 ชุด

1. คุณลักษณะทั่วไป

1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

1.2 เป็นชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม และการติดตั้ง

1.3 มีความมั่นคง แข็งแรง ทนทาน และสวยงาม

1.4 เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีส่วนประกอบของชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม ทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือ ประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ

2. คุณลักษณะเฉพาะ

2.1 ชุดประธานพร้อมไมโครโฟนพร้อมก้านชนิดโค้งงอ ยาวไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร สามารถทำงานด้วยสัญญาณไฟฟ้าที่หัวไมโครโฟน

2.2 ชุดผู้ร่วมประชุมพร้อมไมโครโฟนและลำโพง จำนวน 16 ชุด

2.3 ชุดควบคุมและแหล่งกระจายกระแสไฟฟ้าพร้อม

ระบบลดเสียงสะท้อนกลับ จำนวน 1 ชุด

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

ประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาในท้องถิ่น/ราคาตลาด ด้วย

ความประหยัดโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 ดังนี้

1) วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการปรับปรุงห้องประชุม

2) เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากของเดิมชำรุดและเสื่อมสภาพ ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อม

3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่11ลำดับที่1ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดัง

นี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย

กว่า 2 GB

- มี

หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตาม เกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200dpi 	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
--	--------------	-------------------

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตาม เกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

17,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7
เครื่องๆละ 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตาม เกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICTตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศเมื่อวันที่ 12

พฤษภาคม 2563 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.

. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15

พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง สํารวจความพึงพอใจของประชาชนตามมติขององค์การบริหารส่วนตำบล		
เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542		
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลพลับพลาชัย โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลพลับพลาชัย ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่181 ลำดับที่ 21 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆ อำเภพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภพลับพลาชัย ตามโครงการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่างๆ อำเภพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ตามหนังสืออำเภพลับพลาชัย ที่ บร 1518 /ว608 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่182 ลำดับที่ 25 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานบริหารงานคลัง	รวม	332,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	273,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ดำเนินการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	158,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการต่างๆ รายละเอียดดังนี้</p> <p>(1)เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร</p> <p>(2)เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ารับวารสารวิชาการ, เข้าเล่มข้อบัญญัติ , เย็บ/เข้าเล่มเอกสารประกอบการนิเทศงาน เอกสารอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>(3)เพื่อจ่ายเป็นค่าซั๊กฟอก</p> <p>(4)เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>(5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก</p> <p>(6)เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เช่น ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ และค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>(7)เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพและสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ</p> <p>(8)เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>(9)เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน</p>		

- (10) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- (11) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาอัดและล้างฟิล์มถ่ายรูป , จ้างเหมาทำความสะอาด , จ้างเหมาดูแลสถานที่ท่องเที่ยว, จ้างเหมาคนสวน , จ้างเหมาคนรักษาความปลอดภัย รวมถึงค่าจ้างแรงงาน บุคคล หรือจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่จำเป็นหรืองานเฉพาะด้านของ อบต . หรืองานบริการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานของ อบต . สะเดา
- (12) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ดังนี้
- (12.1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- (12.2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์
- (13) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งประปา ดังนี้
- (13.1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
- (13.2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์
- (14) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์ ดังนี้
- (14.1) ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน
- (15) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ฯลฯ

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่

มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลัก
เกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทรัพย์สิน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่181 ลำดับที่ 17 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสีย
หายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่
คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่อง
เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกา

ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขัง
ขนาดเล็ก ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นหรือไม่คงสภาพ

เดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ
ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า
สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการ
บรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนด
หลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดัง
นี้

1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อม
แซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล(

Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Di
gital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่ง
ของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่
คงสภาพเดิม)

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดี
รอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่
ชิป(Memor Chip) เช่น RAM คัดซีทไฟต์
เตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิ
ตซ์ชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น

Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็น

ต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-
ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าฝากส่ง ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>		
งบลงทุน	รวม	59,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	27,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 5 หลัง ฤละ 5,500 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

-มีมือจับชนิดบิด

-มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

-คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดัง

นี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่อง

เชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เป็นไปตาม เกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท