



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา
เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ วรรค ๔ กำหนดไว้ว่า ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายทูล ระวังดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา

อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายทูล	ระวังดี	ประธานสภา อบต.สะเตา
๒. นายสายเรียบ	เกือรัมย์	รองประธานสภา อบต.สะเตา
๓. นายธีรวัฒน์	มนแก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
๔. นางสาวนุช	จอห์นเช่น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๕. นางพู่	สิทธิสังข์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑
๖. นายมี	แพงเจริญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
๗. นางฐิติรัตน์	พินยา	เลขานุการสภาฯ

ผู้ลาประชุม

-

ผู้ขาดประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายจรงค์	เกษมสุขอำไพ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา
๒. ส.อ.โกมิน	กำประโคน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา
๓. นางสาวปรียานุช	เปรี๊ยะสม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา
๔. นางสาวบานเย็น	กล้าหาญ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๕. นางสาวชนาภา	เกือรัมย์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๖. นายเฉลิม	กินรัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๗. นางสาวปริมาภา	กรัมย์	ประชาชนหมู่ที่ ๖
๘. นายบรรจง	บุญวิถี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๙. นายสำเร็จ	เกือรัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๑๐. นางสาวนุชจรี	จงจอหอ	นักวิชาการศึกษา รัชก.แทนผอ.กองการศึกษาฯ
๑๑. นางสาวอรนุช	สุมาลัย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑๒. นางสุรวดี	คงดี	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นายชัยชนะ	ชมดง	นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นายบัณฑิต	หลอดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายวรรณะ	โสสมศรีแก้ว	นายช่างโยธา

ระเบียบวาระการประชุม (สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
	๓.๑ เรื่อง พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางฐิติรัตน์ พันยา

เลขานุการสภาฯ

นายทูล ระวังดี

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาที่เคารพบัดนี้ครบองค์ประชุมแล้ว
เรียนเชิญท่านประธานสภาจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย แล้วเปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา ขอเรียนเชิญคะ

ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ บัดนี้

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา

ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น ในการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๒ หน้า เชิญท่านสมาชิกได้ตรวจสอบรายงานการประชุมมีสมาชิกท่าน
ใด จะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมบ้างครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ”สมาชิก
ท่านใด “เห็นชอบ” โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยมติ

-เห็นชอบ/รับรอง ๕ เสียง

-ไม่เห็นชอบ/รับรอง ๐ เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ขอเชิญ เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายครับ

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ ที่เคารพ ตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ กำหนดไว้ว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ
โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี
และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยัง
ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายใน
ระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ
ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นด้วย

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาได้เสนอเรื่อง พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

นายกฯ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิก ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาในการปฏิบัติราชการและประชาชนให้เป็นที่มาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลำดับที่	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
๑	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะสำนักงาน จำนวนเงินที่โอน ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๘,๐๐๐ บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๒ตัวๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดกว้าง๑๖๐ เซนติเมตร ยาว๗๗ เซนติเมตร สูง ๘๐ เซนติเมตร -หมายเหตุเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงจัดซื้อตามราคาท้องตลาด -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๑๙,๓๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๙๑,๓๖๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
๒	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานขนาดกลาง จำนวนเงินที่โอน ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกลาง เบาะหนัง ปรับระดับได้ สีดำ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>-หมายเหตุเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๘๑,๓๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๘๕,๘๖๐ บาท</p>
๓	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก จำนวนเงินที่โอน ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดเล็ก เบาะหนัง ปรับระดับได้ สีดำ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>-หมายเหตุเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๘๕,๘๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๘๑,๓๖๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
๔	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๘๐๐ บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท -ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๘๑,๓๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๖๔,๕๖๐ บาท</p>
๕	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ชุดรับแขก(โซฟา) จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๐๐๐บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก(โซฟา)หุ้มด้วยผ้า อย่างดี ประกอบด้วยเก้าอี้ ๒ ตัว เก้าอี้ยาว ๑ ตัว เก้าอี้มุม ๑ ตัว โต๊ะกลาง ๑ ตัว จำนวน ๑ชุดๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท -หมายเหตุเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๖๔,๕๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๔๘,๕๖๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
๖	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ชนิด ๒ บาน จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๔๐๐ บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกชนิด ๒ บานกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท -หมายเหตุเนื่องจากไม่มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๔๘,๕๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๓๘,๑๖๐ บาท</p>
๗	<p>แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๘๐๐ บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท -ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๘๔๔,๙๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๕๒,๙๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓๖,๑๒๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	โหนดตั้งจ่ายรายการใหม่/โหนดเพิ่ม	โหนดลด
๘	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวนเงินที่โหนด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโหนด ๑๐,๐๐๐ บาท หมายเหตุ โหนดตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,ScannerและFax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ Dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm) -มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB -สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโหนด ๒๔๙๔๑.๗๐ บาท จำนวนเงินที่โหนด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโหนด ๑๔,๙๔๑.๗๐ บาท</p>

ลำดับ ที่	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/โอนเพิ่ม	โอนลด
	<p>-เกณฑ์ราคาพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์ ICT ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	
๘	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวนเงินที่โอน ๓๒,๒๗๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒,๒๗๐ บาท หมายเหตุ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ๑.ขนาดกว้าง ๑๙๐ เซนติเมตร ยาว ๑๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๓ ชุดๆละ ๒,๓๔๐ บาท ๒.ขนาดกว้าง ๑๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๕๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑,๘๕๐ บาท -ตามราคาท้องตลาด -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รายการ - งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๗๕,๓๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๓๘,๑๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๒,๒๗๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๐๐๕,๘๙๐ บาท</p>

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกผู้ใดจะอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการที่ ๑ โต๊ะสำนักงาน

ผู้มาประชุม ๖ คน

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม

อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการโต๊ะสำนักงาน

ประธานสภาฯ	รายการที่ ๒ แก้อื้อสำนักงานขนาดกลาง
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการแก้อื้อสำนักงานขนาดกลาง
ประธานสภาฯ	รายการที่ ๓ แก้อื้อสำนักงานขนาดเล็ก
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการแก้อื้อสำนักงานขนาดเล็ก
ประธานสภาฯ	รายการที่ ๔ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง
ประธานสภาฯ	รายการที่ ๕ ชุดรับแขก(โซฟา)
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการชุดรับแขก(โซฟา)
ประธานสภาฯ	รายการที่ ๖ ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ชนิด ๒ บาน
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ชนิด ๒ บาน
ประธานสภาฯ	รายการที่ ๗ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง
	ผู้มาประชุม ๖ คน
	เห็นชอบ ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ - เสียง
	งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง
ประธานสภา	รายการที่ ๘ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ผู้มาประชุม ๖ คน เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด
ประธานสภา	รายการที่ ๙ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ผู้มาประชุม ๖ คน เห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม	อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ
นางสาวชนาภา เกือบรัมย์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	เรียนประธานสภาฯ ขอสอบถามเรื่องเงินออมวันละบาทและขอดูบัญชีเงินกองทุนออมวันละบาทด้วยค่ะ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องได้ชี้แจง
นายบรรจง บุญวิถิ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	เรียนประธานสภาฯ เนื่องจากสมาชิกกองทุนออมวันละบาทของหมู่ที่ ๖ ได้เสียชีวิตแต่ยังไม่ได้รับเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ตามสิทธิจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงด้วยครับ
นายชัยชนะ ชมดง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เรียนประธานสภาฯ ขอชี้แจงเกี่ยวกับเงินออมวันละบาท หมู่ที่ ๖ ไม่มีผู้เสียชีวิต จึงไม่มียอดค้างครับผม
นายบรรจง บุญวิถิ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	เรียนประธานสภาฯ ตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าไม่มีผู้เสียชีวิตนั้น ไม่เป็นความจริงครับ หมู่บ้านโคกโพธิ์เดือนที่ผ่านมา มีผู้เสียชีวิต ๒ ราย คือนายสำราญ ฉลาดเจน และนางถั่วเจริญผล และได้สอบถามจากญาติผู้เสียชีวิตว่ายังไม่ได้รับเงินสงเคราะห์ศพจากกองทุนเงินออมวันละบาท
นางฐิติรัตน์ พันยา ปลัด อบต.	เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม ขอชี้แจงให้ท่านผู้บริหารท่านสมาชิกที่เพิ่งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเงินสวัสดิการชุมชนออมวันละบาท ดังนี้ค่ะ ๑. กองทุนสวัสดิการชุมชน(ออมวันละบาท) เกิดจากการรวมตัวของประชาชนในพื้นที่ อบต.สะเดาทั้ง ๕ หมู่บ้าน ซึ่งประกอบด้วย ชุมชน อบต. รัฐบาล ซึ่งมาจากฐานคิดที่ ต้องการจะสร้างหลักประกันเพื่อความมั่นคงร่วมกันของคนในชุมชน และเป็นกระบวนการที่ไม่ได้มองเรื่องเงินเพียงอย่างเดียวแต่หมายถึงการดูแล เอื้อเฟื้อต่อกันผ่านรูปแบบที่หลากหลาย ๒. รูปแบบของกองทุนสวัสดิการชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นการออมเงินวันละ

๑ บาท ต่อวัน ต่อคน ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้มีความอยู่ดีมีสุข อยู่ร่วมกันด้วยความเอื้ออาทรพึ่งพาอาศัยกันและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

สำหรับกองทุนสวัสดิการชุมชน(ออมวันละบาท)ของตำบลสะเดา

การบริหารจัดการของกองทุนโดยคณะกรรมการผู้ดำเนินการกองทุนได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลสะเดา ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ผู้นำชุมชน | เป็นรองประธาน |
| ๓. ตัวแทน อสม. | เป็นกรรมการ |
| ๔. ตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ | เป็นกรรมการ(ฝ่ายประชาสัมพันธ์) |
| ๕. ตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ | เป็นเหรัญญิก |
| ๖. ตัวแทนสมาชิกกองทุนฯ | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

๓.เงินกองทุนมาจากไหน กองทุนสวัสดิการชุมชนเกิดขึ้นจากการที่ชาวบ้านมาร่วมกันคิด ร่วมกันสร้างระบบร่วมกันบริหารจัดการและร่วมกันรับผลประโยชน์จึงเป็นกองทุนที่ “ทุกคนร่วมกันเป็นเจ้าของ” ดังนั้น เงินกองทุนสวัสดิการชุมชนจึงได้มาจากการร่วมสมทบของสมาชิกในรูปแบบที่กองทุนแต่ละแห่งกำหนดซึ่งมาจาก รัฐบาล ๑ ส่วน ชุมชน ๑ ส่วน และ อบต. ๑ ส่วน ในอัตรา ๑ : ๑ : ๑

๔.ชาวบ้านจะได้รับสวัสดิการอะไรบ้าง สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน จะได้รับ

สวัสดิการตามหลักเกณฑ์ กติกาที่สมาชิกร่วมกันกำหนดโดยมีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ(ที่ชาวบ้านเลือกขึ้น) เป็นผู้บริหารเพื่อจัดสวัสดิการให้สมาชิกตั้งแต่เกิดจนตาย

ตามที่มีผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมได้สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการออมวันละบาทและขอคู่มือบัญชีด้านการเงินนั้น ดิฉันขอชี้แจงในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดทำและดูแลบัญชีของกองทุน เป็นเพียงหน่วยงานสนับสนุนเงินสมทบ และได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณไว้ในงบกลางสำหรับสมทบกองทุนสวัสดิการทุกปี แต่เนื่องด้วยสาเหตุใดไม่ทราบทางคณะกรรมการบริหารกองทุนไม่สามารถยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามเงื่อนไขที่ว่า รัฐบาล ๑ ส่วนได้ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาจึงไม่มีการสมทบงบประมาณตั้งแต่มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น ตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมาย กำหนด ส่วนประเด็นที่ขอทราบการเคลื่อนไหวทางการเงินจากบัญชีกองทุนขอให้ท่านได้ดำเนินการสอบถามรายละเอียดจากคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการฯหรือเหรัญญิก ในเวทีการประชุมใหญ่สามัญของสมาชิกกองทุนสวัสดิการออมวันละบาทนะค่ะเรื่องนี้ดิฉันไม่ทราบข้อมูล

นายเฉลิม กิรินทร์
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘

เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาทุกท่านกระผมขอให้สภากองค้การบริหารส่วนตำบลสะเดา ผู้บริหาร เนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาโครงการงบบพัฒนาที่ทาง

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการในพื้นที่ ผมเห็นว่าเป็นโครงการที่ไม่ได้ถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ในลำดับขั้นๆของแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้แก้ไขปัญหาตามความเดือดร้อน จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจึงขอให้ได้นำโครงการตามการจัดลำดับความสำคัญในแผนพัฒนามาพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อพัฒนาด้านต่างๆ ด้วยงบประมาณที่มีอย่างจำกัดให้คุ้มค่าและชาวบ้านได้ประโยชน์สูงสุด เพราะโครงการที่ชาวบ้านได้เสนอและบรรจุไว้ในแผนนั้นได้จัดลำดับไว้แล้วซึ่งเป็นโครงการที่ชาวบ้านเดือดร้อนจริงๆ

นายบัณฑิต หลอดทอง
นักวิเคราะห์

เรียนประธานสภาฯ ผมขอเรียนชี้แจงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการจัดทำแผนตามขั้นตอน และมีการประกาศใช้แผนพัฒนาเรียบร้อยแล้ว สำหรับโครงการต่างๆที่ได้ดำเนินการในพื้นที่นั้นผู้บริหารจะเป็นผู้พิจารณาโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอสภาฯเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน

นายมัย แพงเจริญ
สมาชิก อบต.ม.๑๓

เรียนประธานสภาฯ ผมนายมัย แพงเจริญ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓ บ้านบุญช่วย ขอเสนอโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำหน้าบ้านนางวันดี ประทุมวัน

นางสาวนุชจรี จงจอหอ
นักวิชาการศึกษา

เรียนประธานสภาฯ แจ้งขอให้สมาชิก อบต.ทุกหมู่บ้านได้ส่งรายชื่อพนักงานภายในวันนี้ ที่กองการศึกษา และขอเสนอให้สภา อบต.สะเดา พิจารณาตัวแทนจากสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.สะเดา ทั้ง ๒ แห่ง ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.สะเดา เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.สะเดา ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. นางพุ สิริสังข์ เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกโพธิ์
๒. นายมัย แพงเจริญ เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบุญช่วย

นางสาวนุช จอห์นเซ่น
สมาชิก อบต.ม.๖

เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวนุช จอห์นเซ่น สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ บ้านโคกโพธิ์ ขอเสนอโครงการไฟฟ้าส่องสว่างถนนบริเวณทางโค้งหมู่ที่ ๖ จาก อบต.ไปทางบ้านสะเดา

นางพุ สิริสังข์
สมาชิก อบต. ม.๑๑

เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางพุ สิริสังข์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอเสนอโครงการ

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากบ้านนายฮี สนศรี ถึงบ้านนายศิริ ดุจจานุทัศน์
๒. โครงการลงหินคลุกพร้อมวางท่อระบายน้ำจากวัดเกาะแก้วไปถึงฝายน้ำล้น

นายสายเรียบ เกือบรัมย์
สมาชิกสภา ม.๘

เรียนประธานสภาฯผมนายสายเรียบ เกือบรัมย์ สมาชิก อบต. ม.๘ ขอเสนอโครงการ

- ๑.โครงการติดตั้งหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๗ หลอด
- ๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ ระยะทาง ๓๐๐ เมตร จากบ้านนางเย็น ถึงบ้านนางเตา
- ๓.โครงการขยายเขตไฟฟ้า จำนวน ๒ ต้น

นายสำเร็จ เกือบรัมย์
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓

เรียนประธานสภาฯ ขอเสนอว่าการพิจารณาโครงการจากแผนพัฒนาขอให้คำนึงถึงลำดับความสำคัญของโครงการด้วย ในส่วนของบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้ดูเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนหนทางสะดวก สำหรับเรื่องในการแจ้งเกิด แจ้งตาย ก็เป็นเรื่องของผู้นำหมู่บ้าน

นายบรรจง บุญวิถึ
 ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
 นางฐิติรัตน์ พันยา
 ปลัด อบต.สะเดา

เรียนประธานสภาฯ ผมขอเสนอโครงการลงหีนคลุก

เรียนประธานสภาฯ ขอประชาสัมพันธ์เรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้นำ
 ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา รายละเอียดดังนี้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
 สะเดา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการใช้น้ำประปา อัตราค่าทำเนียมและค่า
 น้ำประปา พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๓๘ ง ลงวันที่
 ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประธานสภาฯ

สมาชิกมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมฟังการ
 ประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ฐิติรัตน์ พันยา ผู้บันทึกการประชุม
 (นางฐิติรัตน์ พันยา)
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา

-คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) พุ ลิทธิสังข์ ตรวจถูกต้อง
 (นางพุ ลิทธิสังข์)
 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นุช จอห์นเซ่น ตรวจถูกต้อง
 (นางสาวนุช จอห์นเซ่น)
 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อีร์วัฒน์ มนแก้ว ตรวจถูกต้อง
 (นายอีร์วัฒน์ มนแก้ว)
 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบลสะเดาสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เพื่อ
 ปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ) ทูล ระวีงศ์ ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายทูล ระวีงศ์)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา