



รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

งานกรเจ้าหน้าที  
สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา  
อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ก.ค.- ๒๙ ก.ย. ๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	
		๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- การโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	๑. นายสุรพล บุญมี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ เม.ย.๒๕๖๖- ๑ มิ.ย.๒๕๖๖	โอนมาจาก อบต.โคกมะม่วง อ.ปะคำ จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.๖๖
			๒. นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พ.ค.๒๕๖๖- ๓ ก.ค.๒๕๖๖	โอนมาจากอบต.ปรี้อ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ เมื่อวันที่ ๓ ก.ค.๖๖	
			๓. นายชัยชนะ ชมดง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖- ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	โอนสับเปลี่ยนไปยัง อบต.บ้านไทร อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒ ต.ค.๖๖	
			๔. นางสาวณพัชชนันท์ ธนนภักขมนตรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖- ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	โอนสับเปลี่ยนมาจาก อบต.บ้านไทร อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๒ ต.ค.๖๖	
			การสรรหาพนักงานจ้าง					
		๑. นางสาวชนิสรา วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	สัญญาจ้าง วันที่ ๔ ม.ค.๖๖		
		๒. นายสุขเกษม มะลิซ้อน ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	สัญญาจ้าง วันที่ ๔ ม.ค.๖๖		
		๓. นางสาวสุรรัตน์ มนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕	สัญญาจ้าง วันที่ ๔ ม.ค.๖๖		
		๔.นายธนภุต พันยา ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๑๐ ก.ค.๒๕๖๖	สัญญาจ้าง วันที่ ๒ ต.ค.๖๖		

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา(ต่อ)	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ	- ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๘ ราย	๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการจัดทำสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	พนักงานส่วนตำบลได้ทราบสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งของแต่ละคน
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้ด้วยตนเอง
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้และสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ก.ย๖๖)	พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการ ประเมินให้ทราบทุกครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ก.ย.๖๖)	คณะกรรมการกลั่นกรองและ คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการ ประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค ๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคน
		๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความ ดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นห้าน การปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มี ผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค ๖๖	ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรม ของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ(ต่อ)	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกสำนัก/กองให้ เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	คำสั่งมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน
		๔.๓ โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๑ ก.ค.๖๖ - ๓๑ ก.ค.๖๖	<p>ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้ออบรม ดังนี้</p> <p>“การใช้ชีวิตหลักธรรมในการดำรงชีวิตในโลก ปัจจุบัน,การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ค่านิยม สุจริตและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต” และหัวข้อ “ การ บริหารจิตและการปฏิบัติตนเป็นคนดี,กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ เสริมสร้างความสามัคคี,การสร้างสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้มี คุณธรรม จริยธรรม”</p> <p><b>รูปภาพกิจกรรม</b> </p> <p><a href="http://sadowlocal.go.th/portal/index.php?module=home#module=gallery&amp;id=๗๐">http://sadowlocal.go.th/portal/index.php?module=home#module=gallery&amp;id=๗๐</a></p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น</b>				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-	
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	-	๑	
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
<b>๓. ประเภทวิชาการ</b>				
๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๓ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๕ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๖ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
๓.๗ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	-	
<b>๔. ประเภททั่วไป</b>				
๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๓ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	-	๑	
๔.๔ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๕ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	-	
๔.๖ นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	-	๑	
<b>๕. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</b>				
๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	-	๒	
๕.๒ ครู	๒	๒	-	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>๖.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๖.๑ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	
๖.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	
<b>๗. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๗.๑ ภารโรง	๑	๑	-	
๗.๒ คนงาน	๗	๖	๑	
๗.๓ คนงานประจำรถขยะ	๓	๑	๒	
๗.๔ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	-	

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ ราย

พนักงานส่วนตำบล	๑๕ คน
พนักงานครู อบต.	๒ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๙ คน

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ราย

พนักงานส่วนตำบล	๑๔ คน
พนักงานครู อบต.	๒ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒ คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๙ คน



บุคลากรในสังกัดเทศบาลที่เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานส่วนตำบล ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ เสือชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และความผิด จาก พ.ร.บ.วินัยฯ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัด ขอนแก่น
๒	นางสุรวดี คงดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลและพัฒนา ทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมกรีนเนอร์รี่สอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๓	นายชัยชนะ ชมดง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ใน การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และ สวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงิน สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔” วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๔	นางสาวนุชจรี จงจอหอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และ พนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเดอิตาปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์
๕	นางสาวกุลธิรัตน์ เพ็งจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี” วันที่ ๑๘ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอย คลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง จังหวัด ปทุมธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๖	นายชาติ พร้อมเลิศ	นักวิชาพัสดุชำนาญการ	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญ สนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร
๗	จำเอนสอง จะแรมรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญ งาน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอิตาปรีนเซส อ.เมือง จ. บุรีรัมย์
๘	นายปัญญา สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน วันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขต สุรินทร์
๙	นายบัณฑิต หลอดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมเจาะลึก การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามวิธีการ งบประมาณใหม่ การจำแนกงบประมาณ เทคนิค การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายที่ถูกต้อง และการใช้จ่ายเงินสะสม วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ	โรงแรมกาญจนา ริสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
๑๐	นายสุรพล บุญมี	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
๑๑	นายปรีชา พันยา	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๑๒	นายวรรณะ โสมศรีแก้ว	นายช่างโยธา	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑๓	นางสาวอรอุมา ธารเสนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๑๔	นางฐิติรัตน์ พันยา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากร บุคคล สิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าในอาชีพ และเพิ่มประสิทธิภาพงานการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการเบิกจ่ายและข้อทักท้วงของหน่วย ตรวจสอบภายในด้านการศึกษา ด้านการช่าง ด้านงานบริหารงานทั่วไป งาน สาธารณสุขและงานสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## พนักงานครู อบต. ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑	นางวารินทร์ สนิทประโคน	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ ๕๘ หมู่ ที่ ๑๖ ถนนประโคนชัย-บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๒	นางสาวจารุณี กุย์รัมย์	ครูชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ ๕๘ หมู่ ที่ ๑๖ ถนนประโคนชัย-บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

พนักงานจ้างภารกิจ ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑	นางสุภาภรณ์ สายยศ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ใน การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และ สวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงิน สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๔” วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๒	นางสาวศุภกานต์ สร้อยสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรม “การป้องกันการทุจริตด้านการเงินและการคลัง และการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

พนักงานจ้างทั่วไป ๙ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๑	นางสาวศิริินภา จำปาทอง	คนงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอเคิตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
๒	นางสาวชนิสสา วงศ์สุวรรณ	คนงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการที่ฝึกอบรม และวัน/เดือน/ปีที่เข้ารับการอบรม	สถานที่
๓	นายตี รอบแคว้น	ภารโรง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๔	นายอัฐพล ห่วงประโคน	คนงานประจำรถขยะ	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๕	นางสาววรรณภา วงศ์สมศักดิ์	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๖	นายสุภวัฒน์ แจ่มใส	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๗	นายเดช โสมวิเศษ	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๘	นายสุขเกษม มะลิซ้อน	คนงาน	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
๙	นางสาวสุรียรัตน์ มนแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

## **ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๒. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### **ข้อเสนอแนะ**

๑. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหาคือกระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้ สอดคล้องกับระบบราชการ