



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา
เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ วรรค ๔ กำหนดไว้ว่า ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา เสดา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุมแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายทูล ระวังดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสเดา

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๓๐ เดือนมกราคมพ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
อำเภอพลับพลายชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายทูล	ระวีงดี	ประธานสภา อบต.สะเดา
๒. นายสายเรียบ	เกือบรัมย์	รองประธานสภา อบต.สะเดา
๓. นายธีรวัฒน์	มนแก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
๔. นางสาวนุช	จอห์นเช่น	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๕. นางพุ	สิทธิสังข์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑
๖. นายมัย	แพงเจริญ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๓
๗. นางจิตติรัตน์	พัญยา	เลขานุการสภาฯ

ผู้ลาประชุม

-

ผู้ขาดประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑ นายจงรักษ์	เกษมสุขอำไพ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
๒. นายที	มนแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
๓. นางสาวปรียานุช	เปรี๊ยะสม	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
๔. นายสำเร็จ	เกือบรัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๕. นายเฉลิม	กิ้นรัมย์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๖. นางสาววดี	คงดี	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗. นางสาวกุลจิรัตน์	เพ็งจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๘. นางสาวจุฬาลักษณ์	เสื่อชาติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. นายพัฒนาชน	สร้อยสุวรรณ	สารวัตรกำนัน
๑๐. นางสาวนุชจรี	จงจอหอ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๑. นางสาวอรอุมา	ตระเสนา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นายชาติ	พร้อมเลิศ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นายบัณฑิต	ตลอดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระเบียบวาระการประชุม (สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานสภาแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางฐิติรัตน์ พันยา
เลขานุการสภาฯ

นายทูล ระวังดี
ประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๑

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาที่เคารพบัดนี้ครบองค์ประชุมแล้ว
เรียนเชิญท่านประธานสภาจตุรบุเทียน บูชาพระรัตนตรัย แล้วเปิดการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา ขอเรียนเชิญคะ

ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บัดนี้
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
ตามสำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ที่แจกให้ทุกท่านแล้วนั้น ในการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๐ หน้า เชิญท่านสมาชิกได้
ตรวจสอบรายงานการประชุมมีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมบ้าง
ครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรอง โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ด้วยมติ

-เห็นชอบ/รับรอง	๕	เสียง
-ไม่เห็นชอบ/รับรอง	๐	เสียง
-งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.
๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา เสนอรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลสะเดา

นายจรงค์ เกษมสุขอำไพ

-เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการพิจารณา
(ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
รายละเอียด ปรากฏตามเอกสาร ได้แจกให้ทุกท่านพิจารณาแล้ว ลำดับต่อไปขออนุญาต
ให้นายบัณฑิต หลอดทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้อ่านรายละเอียดให้ที่ประชุม
ได้รับทราบและพิจารณา

นายบัณฑิต หลอดทอง
นักวิเคราะห์ฯ

-เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอให้ทุกท่านได้ดูตามรายละเอียดในเอกสาร (อ่านร่างแผนพัฒนาฯให้ที่ประชุมฟังโดย
ละเอียด)

ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาฯท่านใดสงสัยรายละเอียด (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญสอบถามครับ

มติที่ประชุม

หากไม่มีสมาชิกสอบถาม ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใด เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนา
ท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕
ด้วยมติ

-เห็นชอบ	๕	เสียง
-ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
-งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔
นางฐิติรัตน์ พันยา
ปลัด อบต.

เรื่องอื่น ๆ
ขอประชาสัมพันธ์ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานใน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐาน
เดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่ง
เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น
สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้
ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้
ที่ ๑ ช่วงระยะเวลาวันที่ ๑ -๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนลงทะเบียนการประเมิน
ITAและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมินITA การดำเนินการลงทะเบียนการประเมิน
ITA มีขั้นตอนดังนี้

- ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ITA
- ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
- ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
ภายนอก

ที่ ๒ ช่วงระยะเวลาวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนเก็บข้อมูลแบบ
/วัดการรับรู้...

วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การดำเนินงานการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของกลุ่มบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ

๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
ที่ ๓ ช่วงระยะเวลาวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การดำเนินงานการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT

๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

โดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itas.nass.go.th>

ที่ ๔ ช่วงระยะเวลาวันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การดำเนินงานการเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้

๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT

ที่ ๕ ช่วงระยะเวลา วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอน ให้คะแนนแบบวัด OIT การดำเนินงานหน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ที่ ๖ ช่วงระยะเวลา วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอน ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT การดำเนินงาน ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการกำหนด

ที่ ๗ ช่วงระยะเวลา วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอน ยืนยันแบบวัด OIT การดำเนินงานหน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OITตามวิธีการที่กำหนด

ที่ ๘ ช่วงระยะเวลา วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน การดำเนินงานหน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่ ๙ ช่วงระยะเวลา วันที่ ๑ -๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ขั้นตอนประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน การดำเนินงานหน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease๒๐๑๙: COVID-๑๙) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ลงชื่อนายนิติวิชัย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นายเฉลิม กิ่งรัมย์
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘

แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาขอให้ประสานงานกับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพลับพลาชัย ให้ดำเนินการย้ายเสาไฟฟ้าหมู่ที่ ๘ บ้านเสม็ด ออกจากเส้นทางจราจรจุดบริเวณหนองเสม็ด เกรงว่าจะเกิดอันตรายกับประชาชน และขอให้ย้ายเสาที่ปักในเขตบริเวณภายในเขตบ้านของประชาชนขอให้ย้ายออกจากบริเวณดังกล่าว เสาไฟฟ้า จำนวน ๓ ต้น

นายสายเรียบ เกือบรัมย์
รองประธานสภาฯ

ขอสอบถามโครงการที่มได้เสนอไว้ซึ่งไม่มีปรากฏในแผนพัฒนาขอเสนอให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาด้วยครับ

นายก อบต.

ผมขอชี้แจงตามที่สมาชิกฯได้สอบถาม โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านเสม็ดหมู่ที่ ๘ (จากสวนนางเยียง สุขโชค ถึงบ้านนายสุรเดช แจ่มใส) โครงการนี้บรรจุในแผนพัฒนา(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)และปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะได้ดำเนินการก่อสร้างต่อไป และเนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเดามีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ และผมได้ไปปรึกษาท่านนายก อบจ. และท่านสจ. เรื่องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งท่านนายก อบจ.ท่านบอกว่า ๑๐ปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะป็นนายกคนเก่าหรือนายคนใหม่ อบต.สะเดาก็ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่เคยของบประมาณสนับสนุนจาก อบจ.หรือหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาพื้นที่เพื่อมาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอแจ้งให้กองช่างดำเนินการจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์และของบส่วนกลางสำนักงานงบประมาณด้วย และผมสังเกตดูทุกครั้งที่มีการประชุมสภาฯกองช่างไม่เคยเข้าร่วมประชุมเลย

เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตเชิญกองช่างชี้แจง

ประธานสภาฯ

สมาชิกมีเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกฯ และผู้เข้าร่วมฟังการ

/ประชุม....

ประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางจิติรัตน์ พันยา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ แล้ว ถูกต้องตรงตามที่ได้ประชุมแล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

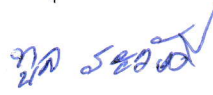


(นางฟู สิทธิสังข์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา สมัยประชุม.....*สมัยประชุม วันที่ ๑ เดือน ๑ ปี ๒๕๖๖*..... จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายทูล ระวังดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา