

สรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้

ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน และเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และนำไปสู่การปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามครรลองคลองธรรมที่ถูกต้องดีงาม

โดยมีกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล และการให้ การเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยขอความอนุเคราะห์วิทยากร คือ นายนิติธรรม แก้วกล้า นิติกรชำนาญการ เทศบาลตำบลกระสัง วิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายและผู้เข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ คน จากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา เช่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งในวันอบรมมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓ คน

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ, ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่, และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังมีหลักการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน, การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน, และการรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของทางราชการ

หลักการสำคัญ:

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ:ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ซื่อสัตย์สุจริต: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

รับผิดชอบต่อหน้าที่:ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มุ่งมั่น และตั้งใจ

เที่ยงธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ:ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

ประโยชน์ส่วนรวม:คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน:มุ่งมั่นให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

ภาพลักษณ์ที่ดี:ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

การปฏิบัติตามหลักจริยธรรม:

การครองตน: การประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งทางกาย วาจา และใจ

การครองงาน: การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การครองคน: การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชนด้วยความสุภาพ เคารพ และเป็นธรรม

ธรรมาภิบาล:การบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ

การนำหลักจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ:

การพัฒนาบุคลากร:จัดให้มีการอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและค่านิยม

การสร้างกลไก:กำหนดกลไกและมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

การมีส่วนร่วมของประชาชน:เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตา

การแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสำรวจจำนวน ๓๒ ราย สรุปผลการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น ๔ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพและข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ ข้อ

ตอนที่ ๓ ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ข้อ

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ สถานภาพและข้อมูลทั่วไป

ตัวแปร	จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑.เพศ	๓๓	๑๐๐
๑.๑ หญิง	๑๕	๔๕.๔๖
๑.๒ ชาย	๑๘	๕๔.๕๔

จากตารางข้างต้นพบว่า

๑. เพศ ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง ร้อยละ ๕๔.๕๔ โดยผู้ตอบประเมินเป็นเพศชาย จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔ และเพศหญิง ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๖

/ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)		
๑.ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารกับผู้เข้าอบรม	๒๔	๖	๓	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๗๒
๒.การเรียงลำดับคำบรรยายเนื้อหาครบถ้วน	๒๓	๘	๒	๐	๐	๔.๖๓	๙๒.๗๒
๓.การเปิดโอกาสให้ซักถาม	๒๑	๑๑	๑	๐	๐	๔.๖๐	๙๒.๑๒
๔.ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๒๔	๙	๐	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๕๔
๕.คุณภาพของเอกสารประกอบโครงการ	๒๔	๘	๑	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๙๓
๖.ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ	๒๕	๘	๐	๐	๐	๔.๖๙	๙๕.๑๕
๗.กิจกรรมในขณะเข้าร่วมโครงการ	๑๙	๑๓	๑	๐	๐	๔.๔๕	๘๙.๐๙
๘.ท่านสามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ได้	๒๕	๖	๒	๐	๐	๔.๖๙	๙๓.๙๓
๙.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการ	๒๕	๗	๑	๐	๐	๔.๗๒	๙๔.๕๔
ผลคะแนนความพึงพอใจ						๔.๖๔	๙๓.๑๙

จากตารางความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙ ข้อ ได้แก่ ๑.ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารกับผู้เข้าอบรม ๒.การเรียงลำดับคำบรรยายเนื้อหาครบถ้วน ๓.การเปิดโอกาสให้ซักถาม ๔.ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน ๕.คุณภาพของเอกสารประกอบโครงการ ๖.ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ ๗.กิจกรรมในขณะเข้าร่วมโครงการ ๘.ท่านสามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ได้ และ ๙.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการ

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๙ อยู่ในระดับมาก โดยผลการประเมินของข้อคำถามที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ ข้อที่ ๖.ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๕ รองลงมาได้รับคะแนนเท่ากัน จำนวน ๒ ข้อ คือข้อที่ ๔.ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน และข้อที่ ๙.โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๔ ข้อที่ ๕.คุณภาพของเอกสารประกอบโครงการ และข้อที่ ๘.ท่านสามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้ได้ ได้รับคะแนนเท่ากัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๓ ข้อที่ ๑.ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสารกับผู้เข้าอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๒ ข้อที่ ๒.การเรียงลำดับคำบรรยายเนื้อหาครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๒ และข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือข้อที่ ๗.กิจกรรมขณะเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๙

/ตอนที่ ๓...

ตอนที่ ๓ ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

คำถาม	ระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม					ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ร้อยละ
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)		
๑๐.ความรู้ก่อนการอบรม	๓	๑๓	๑๓	๒	๒	๓.๔๕	๖๙.๐๙
๑๑.ความรู้หลังการอบรม	๒๕	๗	๐	๑	๐	๔.๖๙	๙๓.๙๓
ผลคะแนนความพึงพอใจ						๔.๐๗	๘๑.๕๑

จากตารางความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

สอบถามระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อที่ ๑๐.ความรู้ก่อนการอบรม และข้อที่ ๑๑.ความรู้หลังการอบรม

ผลการประเมินระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑ อยู่ในระดับ มาก โดยผลการประเมินข้อที่ ๑๐.ความรู้ก่อนการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๙ และข้อที่ ๑๑.ความรู้หลังการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๓

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-ไม่มี-

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
วันที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

